

INSTITUT SUPERIEUR DES SCIENCES INFIRMIERES DE GABES



Guide étudiant pour la conception d'un projet de fin d'études

Introduction :

Au terme de la 3ème année de licence nationale en sciences infirmières, les étudiants sont tenus d'élaborer et de soutenir, au titre du sixième semestre, un Projet de Fin d'Etude (PFE).

Le Projet de Fin d'Études est évalué selon les modalités fixées par le règlement des études. Il est affecté d'un **coefficient de 7**. Il constitue une étape essentielle dans le parcours de formation en sciences infirmières. Il marque l'aboutissement du processus d'apprentissage et permet à l'étudiant de mobiliser l'ensemble de ses connaissances théoriques, pratiques et méthodologiques acquises tout au long de sa formation. À travers ce travail, l'étudiant développe une posture réflexive, critique et scientifique face aux situations de soins, tout en affirmant son identité professionnelle.

Le PFE est avant tout une démarche de recherche appliquée à la pratique infirmière. Il vise à analyser un problème de santé, de soins ou d'organisation rencontré sur le terrain, à en comprendre les causes et à proposer des pistes d'amélioration fondées sur des données probantes. Cette expérience permet à l'étudiant d'intégrer les dimensions éthique, clinique et scientifique du métier d'infirmier, contribuant ainsi à la qualité et à la sécurité des soins.

Le guide a pour objectif d'accompagner les étudiants tout au long de la réalisation de leur PFE. Il présente les différentes étapes de la démarche de recherche, depuis le choix du sujet jusqu'à la soutenance, en passant par la formulation de la problématique, la construction méthodologique, la collecte et l'analyse des données.

Il offre également des repères méthodologiques, des conseils pratiques, des modèles de présentation et des critères d'évaluation afin de favoriser la rigueur scientifique et la réussite du projet.

Principes directeurs : cadre administratif

Encadrement et supervision :

Le PFE est préparé, sous l'autorité scientifique d'un encadrant sanitaire/universitaire/hospitalo-universitaire et au besoin d'un co-encadrant professionnel.

L'encadrement vise à accompagner l'étudiant dans toutes les étapes de son travail : choix du sujet, élaboration du protocole, suivi méthodologique, relecture du rapport et préparation à la soutenance

Il supervise l'étudiant (e) dans la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de son projet de fin d'études. Il signe le document du projet et participe au suivi.

Choix et validation du sujet :

Le thème du PFE doit être en lien avec la **pratique infirmière**, les **soins**, la **santé** ou la **qualité et sécurité des soins**.

Les sujets seront développés par les étudiants à titre individuel ou par binôme.

Le sujet est proposé par l'étudiant et validé par :

- L'encadrant **académique**, pour la cohérence scientifique et la faisabilité.
- Le **comité pédagogique**, pour l'approbation institutionnelle.

Après avoir choisi le sujet et l'encadrant, l'étudiant doit remplir le formulaire de validation du sujet (Annexe I) et le déposer au Service scolarité avant la fin **du mois Novembre**

Ce formulaire est consigné au dossier de l'étudiant.

Autorisation du terrain :

Tout recueil de données en milieu de soins nécessite une **autorisation écrite** (annexe II) du responsable du service ou de la structure concernée.

En cas d'étude impliquant des patients, une **démarche éthique** doit être respectée : information, consentement, anonymat et confidentialité des données.

L'étudiant ne peut débiter son travail de terrain qu'après l'accord officiel du **terrain de stage** et la **validation du protocole** par l'établissement.

Calendrier et étapes administratives :

Soumission d'un « avant-projet » de PFE conformément au contenu du formulaire. Du 01 Novembre au 30 Novembre 2025

Approbation définitive par le comité pédagogique de l'institut des sujets proposés Avant le 16 Décembre 2025

Remise de la copie zéro à partir du 15 Mai 2026

Lecture des copies zéro par le comité à partir du 15 Mai 2026

Dépôt des quatre exemplaires du PFE et une copie numérisée (PDF) envoyée à l'adresse email .

La **soutenance** se déroule devant un **jury** d'au moins composé de 3 personnes (enseignants et/ou de professionnels de santé). (mois de Juin 2026)

La **note finale** du PFE prend en compte :

- La qualité scientifique et méthodologique du rapport écrit.
- La capacité de l'étudiant à présenter son travail et à en dégager les implications professionnelles.

Respect des normes et de l'éthique :

- Le PFE doit respecter les **principes de déontologie** et les **règles de propriété intellectuelle** (plagiat interdit).
- Les données recueillies doivent être traitées dans le respect de la **confidentialité** et du **secret professionnel**.
- Toute source utilisée doit être **correctement citée** selon les **normes Vancouver**.

Présentation du rapport final : Structure du mémoire

Le sujet est réalisable sous forme de mémoire de 40 pages minimum et de 60 pages maximum

(Dédicaces, remerciements, table des figures et tableaux, sommaire, références bibliographiques et annexes non comptabilisées).

La structure de votre PFE doit obéir au modèle IMRAD (Introduction, Matériel et Méthode, Résultats et Discussion).

L'étudiant est tenu de présenter un projet de fin d'études structuré comme suit :

1. La page de garde : Une couverture cartonnée contenant : (annexe III)

-  Le nom du ministère, l'université et de l'institut ;
-  Le titre
-  Votre nom et prénom ;
-  Les noms des encadrants ;
-  L'année universitaire.
-  Une feuille blanche
-  Une feuille "TITRE« : Elle reprend tous les éléments de la couverture cartonnée

2. Serment de l'infirmier : (annexe IV)

3. Dédicaces : destinée à la famille, proche (s) et ami (s) ;

4. Remerciements : Une seule page destinée aux encadrants universitaire, professionnel, pédagogique, aux membres de Jury, à ceux qui l'ont aidé s'il le veut. (Respecter la hiérarchie des fonctions et des titres.)

5. Liste des abréviations :

Doivent être écrites en toutes lettres puis signifiées entre parenthèses la première fois de leur utilisation dans le texte. Exemple : organisation mondiale de la santé (OMS).

Ne pas répéter ensuite la signification. Aucune abréviation ne sera utilisée dans le titre ni dans le résumé.

Classer les abréviations selon l'ordre alphabétique

Cette liste n'est à établir que si les abréviations sont nombreuses

6. Liste des tableaux et figures : Tout en précisant le numéro de la page.

7. Table des matières ou sommaire :

C'est la liste des parties, chapitres, titres et sous titres. Elle comprend aussi la bibliographie et la liste des annexes. La table des matières doit être détaillée (au maximum 03 pages).

Ne pas aller au-delà de 3 ou 4 subdivisions maximum. La table des matières vous permet de visualiser la structure de votre document

8. Introduction :

L'introduction représente 10% de votre PFE (1 à 2 pages) et doit présenter brièvement la problématique du sujet choisi (de son intérêt et de son actualité). Elle doit être une synthèse de l'état des connaissances publiées sur votre sujet.

Vous devez vous référer dans la rédaction à au moins trois articles de recherche scientifique.

A la fin de votre introduction vous devez formuler votre objectif de recherche.

L'objectif est la description précise des résultats à atteindre par des actions concrètes dans un délai fixe.

Pour répondre à cette exigence, l'objectif doit être formulé de manière à être : S .M. A. R. T :

✚ **Spécifiques (Spécific)** :

✚ **Mesurables (Measurable)** :

✚ **Appropriés (Appropriate)** :

✚ **Réalisables (Realistic)** :

✚ **Temporel**

9. Matériel et méthodes :

Cette section représente 20% de votre document (2 à 3 pages.) Elle contient :

✚ Type d'étude ;

✚ Lieu et période d'étude ;

✚ Population d'étude ;

✚ Instrument de mesure ;

✚ Analyse statistique ;

✚ Considérations éthiques.

10. Résultats :

Ils représentent 50% de votre PFE. Dans cette section ne présentez que vos résultats sous forme de tableau ou figure.

11. Discussion :

Cette section représente 30% à 40 % du volume de votre PFE.

Débuter la discussion par une petite introduction du travail, l'objectif, le lieu, la population et les principaux résultats positifs.

Répondre à votre question de recherche ;

Confronter vos résultats avec ceux d'autres travaux de recherche (articles scientifiques) ;

Comparer vos résultats avec des recherches antérieures ;

Évoquer les limites de votre travail, indiquez les erreurs d'échantillonnage, les contraintes subies dans l'application du devis ou les difficultés éprouvées ;

Terminer par des recommandations sur la conduite de nouvelles études dans le domaine en question ou sur la reprise de la même étude dans d'autres contextes ou avec d'autres populations ;

12. La conclusion

La conclusion doit être brève (1 à 2 pages). Des déductions sont souvent faites à partir des résultats que vous avez trouvés, par exemple "les résultats de cette étude démontrent...".

Proposer des perspectives d'avenir.

13. Les références bibliographiques :

Le mémoire doit comporter une liste des références bibliographiques. Cette partie regroupe les références que vous avez utilisées dans votre recherche. Elle doit permettre l'identification et la localisation de ces documents.

Cette liste doit commencer sur une page différente et figurer immédiatement après le texte principal.

Les documents cités sont énumérés dans l'ordre d'apparition dans le texte (style Vancouver) (annexe V)

Un même document cité plusieurs fois garde toujours le même numéro de référence.

14. Annexes :

Elles doivent être annoncées dans le texte principal et numérotées comme suit :

Annexe I, Annexe II, Annexe III, etc...

Chaque document constitue une annexe différente.

On peut mettre en annexe : les statistiques, les moyens de recherche (questionnaire), les textes officiels, autres documents pris sur revues.

Les pages des annexes sont numérotées de façon continue

15. La fin de l'ouvrage :

L'ouvrage se termine par une page blanche qui précède la couverture cartonnée.

16. Résumé :

Le résumé positionné en quatrième de couverture.

- Longueur : 1 page maximum.
- L'idéal est d'écrire 10 lignes donc environ 150 mots.
- La rédaction en langue française.

Une liste d'environ 6 mots clés est présentée en dessous du texte du résumé.

17. Mise en page :

Police : Times New Roman, taille 12 justifié

Titre : taille 14 gras

Interligne : 1.5

Marges : normales

Annexe I : formulaire de validation du sujet

Annexe II : autorisation de réalisation de l'enquête

Annexe III : page de garde

Annexe IV : serment de l'infirmier

Annexe V : recommandations Vancouver